

MANUAL DE USUARIO FITA APP Y BANCA WEB FITA

Contenido

FITA APP	3
¿Cómo solicito mi usuario por primera vez para usar los Canales Digitales?.....	4
Ya solicité mi usuario de Fita App, ¿Cómo ingreso por primera vez?.....	6
¿Cómo realizo transferencias entre mis cuentas?.....	7
¿Cómo realizo transferencias a cuentas de otros clientes?.....	9
¿Cómo consulto las transacciones que he realizado?.....	11
¿Cómo cambio mi clave de validación (NIP)?.....	12
¿Cuándo puedo cambiar mi contraseña?.....	13
¿Cómo puedo restablecer mi contraseña en caso de haberla olvidado?.....	14
¿Cómo puedo restablecer mi usuario bloqueado?.....	16
BANCA WEB FITA	18
¿Qué pasos debo seguir para iniciar a utilizar la “Banca Web FITA”?.....	18
Ya solicité mi usuario en la Banca, ¿Cómo ingreso por primera vez?.....	21
¿Cómo realizo transferencias entre mis cuentas?.....	22
¿Cómo realizo transferencias a cuentas de otros clientes?.....	24
¿Cómo consulto las transacciones que he realizado?.....	26
¿Cómo guardo una transacción como frecuente?.....	27
¿Cómo cambio mi clave de validación (NIP)?.....	28
¿Cómo puedo restablecer mi contraseña?.....	29
¿Cómo puedo restablecer mi usuario bloqueado?.....	31
¿Cómo puedo cancelar el servicio de Canales Digitales?.....	33

FITA APP

¿Cómo solicito mi usuario por primera vez para usar los Canales Digitales?

Paso 1: Acudir a la sucursal y firmar el Contrato de uso de Canales Digitales

Paso 2: Descargue e instale *Fita App* desde la Play Store (Android) o App Store (Apple).

Paso 3: Ingrese a *Fita App* y haga clic en: **Regístrese Aquí.**

¿Usuario nuevo? Regístrese aquí

Paso 4: Acepta los términos y condiciones.

Duración: El plazo del presente contrato es de naturaleza indefinida.

Modificación del Contrato: La Institución podrá modificar los **términos y condiciones** del presente contrato notificando a El Cliente por los medios que estime conveniente. En caso de no aceptar El Cliente dicha Modificación, La Institución podrá cancelar el presente contrato y consecuentemente los servicios contenidos en el mismo, sin que pueda exigirsele responsabilidad legal alguna.

Rescisión: El presente contrato puede ser rescindido por cualquiera de las partes, dando aviso a la otra parte, con notificación por escrito. Sin embargo todas aquellas transacciones, transferencias y/o pagos solicitados y realizados por El Cliente, que se encuentren aplicados y/o pendientes de aplicar, serán tenidos como validos por La Institución.

Aceptación: En los términos antes relacionados, aceptamos, aprobamos, ratificamos sin hacerle ninguna modificación.

Acepto los términos y condiciones

Inicio Continuar

Paso 5: Complete los campos con la información requerida:

- **Tipo de documento** (puede ser *INE, Licencia de Manejo o Pasaporte*, será el documento que registraste, al momento de crear tu Cuenta dentro de FITA).
- **Nro. de documento** (será el número del documento registrado en la apertura de tu Cuenta Operativa).
- **Nombre (s)**
- **Apellido (s)**
- **Correo electrónico**
- **Teléfono**
- **Teléfono móvil**
- **Nombre de usuario** (Max. 30 caracteres, que pueden ser entre letras mayúsculas o minúsculas y números).

Nota: Para crear tu nombre de usuario, te recomendamos utilices la primera letra de tu nombre y tu primer apellido, **ej. alopez**

Regístrese Información del cliente

Tipo de documento

Nro. de documento

Nombre

Apellido

Correo electrónico

Teléfono

Perfil Móvil

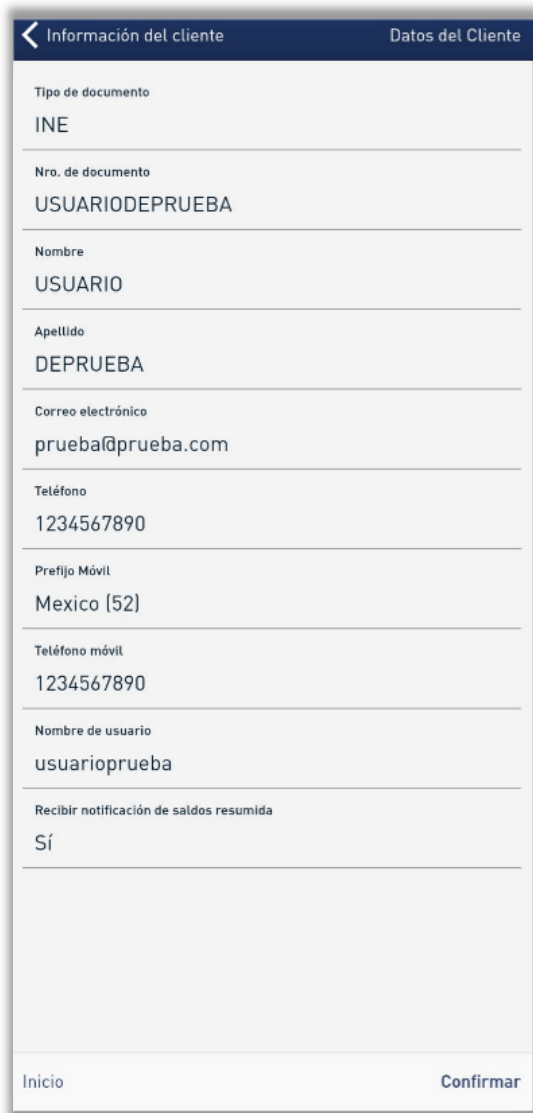
Mexico [52]

Teléfono móvil

Nombre de usuario

Recibir notificación de saldos resumida

Paso 6: Confirmar la solicitud de registro dando click en: **Confirmar**.

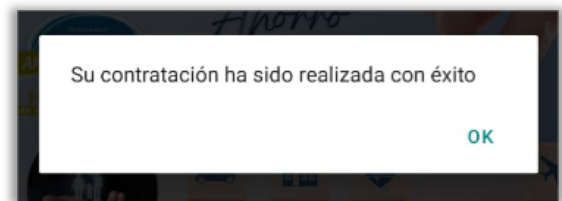


Información del cliente Datos del Cliente

Tipo de documento	INE
Nro. de documento	USUARIODEPRUEBA
Nombre	USUARIO
Apellido	DEPRUEBA
Correo electrónico	prueba@prueba.com
Teléfono	1234567890
Prefijo Móvil	Mexico [52]
Teléfono móvil	1234567890
Nombre de usuario	usuarioprueba
Recibir notificación de saldos resumida	Sí

Inicio Confirmar

A continuación, se mostrará una notificación con el resultado de la operación.

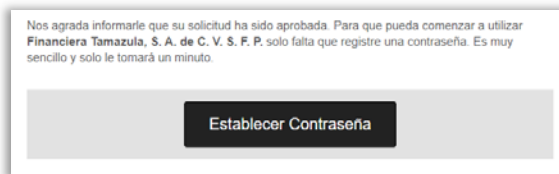


Su solicitud de registro quedará ingresada, y **recibirá un e-mail con la notificación** de la solicitud.

Ya solicité mi usuario de Fita App, ¿Cómo ingreso por primera vez?

Una vez realizada la solicitud de usuario y **la misma fue aprobada por FITA**, recibirá un correo electrónico con un link para crear la contraseña.

Paso 1: Haga click en el botón **Establecer Contraseña**, (el mismo lo redirigirá a nuestro portal web para crear su contraseña).



Paso 2: Cree su contraseña siguiendo los parámetros de seguridad indicados en esta sección.

Último cambio: Primera vez

Nueva contraseña:

Su contraseña debe contener letras y números, al menos contener una letra mayúscula y una letra minúscula, con un largo entre 8 y 20 caracteres.

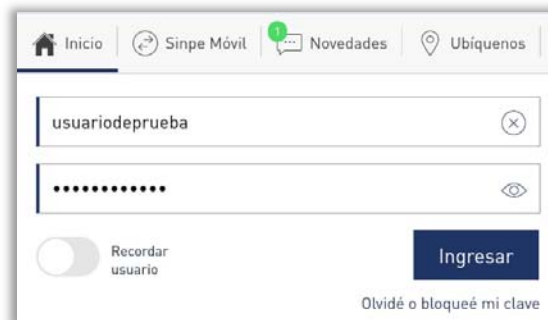
Confirme su nueva contraseña:

Confirmar

La longitud debe ser de entre 8 y 20 caracteres.
Al menos se requiere un número.
Al menos se requiere una letra minúscula.
Al menos se requiere una letra mayúscula.



Paso 3: Una vez confirmada, podrá acceder a *Fita App* con los datos creados (*Usuario y Contraseña*).



Inicio Sinpe Móvil Novedades Ubíquenos

usuariodeprueba

.....

Recordar usuario

Ingresar

Olvidé o bloqueé mi clave

¿Cómo realizo transferencias entre mis cuentas?

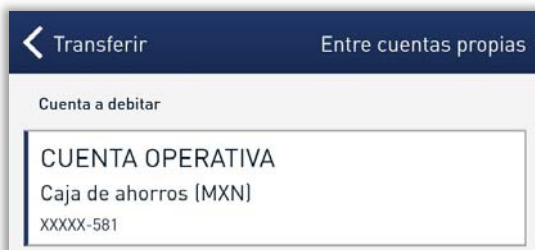
Podrá acceder a esta funcionalidad de dos formas, a través del menú **Transferir / Entre cuentas propias** o a través del menú rápido de cada producto en la posición consolidada seleccionando la opción **“transferencia”**.



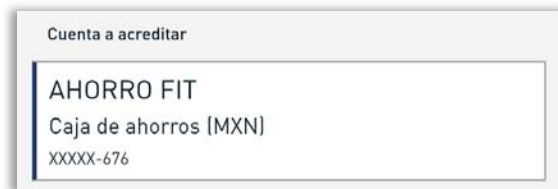
Paso 1: Seleccione la opción de transferencia **Entre cuentas propias** y



Paso 2: Posterior seleccione la cuenta de origen (*de donde se debitará el dinero*).



Paso 3: Seleccione la cuenta de destino (donde se acreditará la transferencia).

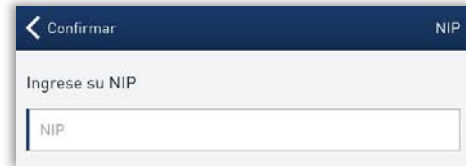


Paso 4: Complete los datos solicitados:

- Monto a transferir
- Concepto de la transferencia
- Correo electrónico: en esta opción mostrará tu correo electrónico, si lo consideras necesario puedes modificar la dirección para enviar el comprobante una vez realizado



Paso 5: Confirmar la transferencia.

Finalmente se visualizará la siguiente pantalla, confirmando que la transacción se realizó exitosamente. El comprobante de pago lo podrá compartir vía *WhatsApp, Correo o SMS*.



Paso 6: Ingresar el código de seguridad.

Para completar la transacción se le pedirá el código de seguridad que tenga configurado (NIP, Soft Token, SMS Token, etc.), deberá ingresarlo y hacer clic en *Continuar*.

¿Cómo realizo transferencias a cuentas de otros clientes?

Paso 1: Ingrese a través del menú “Transferir/ A cuentas de terceros”.



Transferir

→ Entre cuentas propias

↘ A cuentas de terceros

Paso 2: Seleccionar la cuenta de origen.



Seleccione cuenta a debitar OK

Buscar

Caja de ahorros
CUENTA OPERATIVA
XXXXX-090

MXN 1.662,68

Paso 3: Seleccionar la cuenta de destino. Si no tiene ninguna cuenta guardada, haga click en “**Nueva cuenta**”, seleccione el **Tipo de Producto** (*Cuenta Operativa o Cuenta de Ahorro FII*) y el **Número de Cuenta** a la que requiere transferir, haga click en **Buscar**.



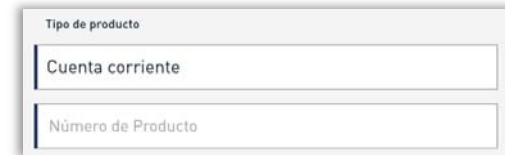
Cuenta existente Nueva cuenta



Seleccione tipo de producto OK

Cuenta corriente

Caja de ahorros



Tipo de producto

Cuenta corriente

Número de Producto

Aparecerán los datos de la cuenta a la que va transferir para validar su información.

Nota: Aparecerá un botón de **Guardar** para registrar los datos del cliente al que se le aplicará la transferencia para futuros movimientos.



Cuenta existente Nueva cuenta

Tipo de producto

Cuenta corriente

Número de Producto

100093090

Buscar

Moneda

MXN

Titular/Beneficiario



Número de documento del beneficiario

0

Tipo de documento

INE

Guardar

Paso 4: Completar los datos solicitados:

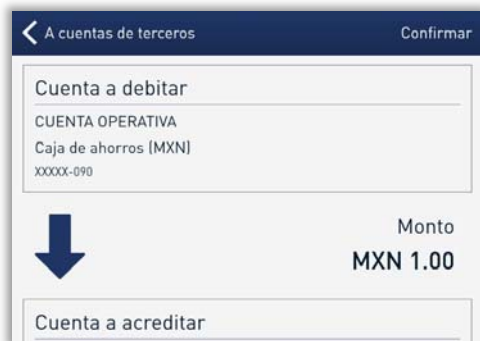
- Monto a transferir entre las cuentas
- Concepto de la transferencia
- Correo electrónico para notificar una vez realizada (y aprobada) la transferencia



Formulario de ingreso de datos para la transferencia:

- Moneda: MXN (seleccionada)
- Monto: 100,00
- Concepto: PAGO
- Correo electrónico: correodeprueba@correo.com

Pago 5: Confirmar la transferencia. A continuación, se presenta el resumen de los datos ingresados en los pasos anteriores para ser validados.



Resumen de la transferencia a confirmar:

- A cuentas de terceros** (Confirmar)
- Cuenta a debitar: CUENTA OPERATIVA, Caja de ahorros (MXN), XXXXX-090
- Monto: **MXN 1.00**
- Cuenta a acreditar: Cuenta corriente (MXN), XXXXX-581
- Concepto: PAGO 2
- e-mail para confirmación



Costo de transacción: MXN 0.00

Botones: Cancelar, Confirmar

Paso 6: Ingresar el código de seguridad.

Para completar la transacción deberá ingresar el código de seguridad registrado inicialmente (NIP, Soft Token, SMS Token, etc.), deberá ingresarlo y hacer clic en **Confirmar**.




Confirmar (NIP)

Ingrese su NIP

Campo de entrada: NIP

Posteriormente se visualizará la siguiente pantalla, confirmando que la transacción se realizó exitosamente.



Resultado

Tu transferencia se realizó correctamente



6/6/2024 15:46

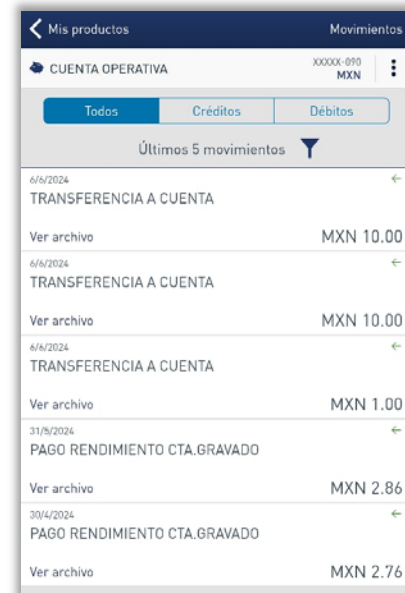
El número de referencia es: 122031410

¿Cómo consulto las transacciones que he realizado?

Paso 1: En la pantalla de inicio seleccione la opción "**Mis Productos**" que mostrará un menú de opciones según el tipo de cuenta.



Paso 2: En el caso de las Cuentas de Ahorro se mostrará lo siguiente: **ÚLTIMAS 5 TRANSACCIONES** en esta misma pantalla tendrás acceso para ver operaciones de días o meses anteriores (*hasta el tope de 6 meses de antigüedad*).

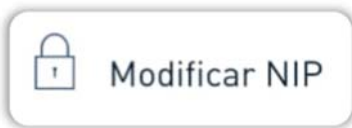


En la pestaña de "**Todos los Movimientos**" se presentan varias opciones para **Filtrar** y seleccione cualquiera de las siguientes opciones:



¿Cómo cambio mi clave de validación (NIP)?

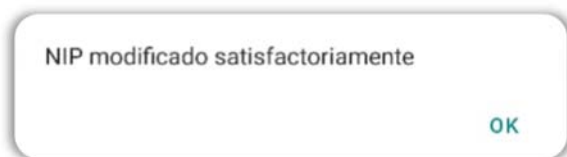
En el menú seleccione la opción "**Configurar**" y posterior la opción "**Modificar NIP**".



Aquí deberá ingresar el **NIP actual** y agregar el **Nuevo NIP**, así como la confirmación de este último.

NIP actual
Nuevo NIP
Confirmar NIP

Por último, de clic al botón "**Confirmar**" y finalmente aparecerá la siguiente pantalla.



¿Cuándo puedo cambiar mi contraseña?

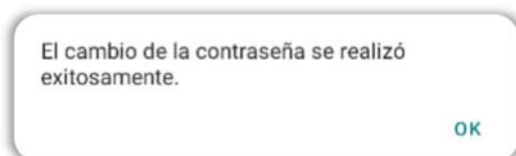
En cualquier momento podrás cambiar la contraseña y otros controles de seguridad, ingresando a la opción de **“Configurar”** y posterior en la opción **“Modificar contraseña”**.



Aquí se deberá ingresar la **contraseña actual**, ingresar la **Nueva contraseña** y repetir para confirmar la contraseña.

Contraseña actual	👁
Nueva contraseña	👁
Repetir nueva contraseña	👁

Por último, de clic al botón **“Confirmar”** y finalmente aparecerá la siguiente pantalla.



¿Cómo puedo restablecer mi contraseña en caso de haberla olvidado?

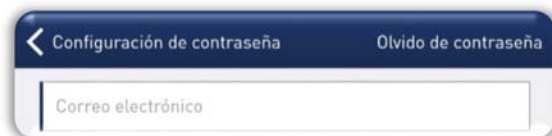
Paso 1: En el inicio de sesión escriba su *nombre de usuario* y de click en la opción ***“Olvidé o bloqueé mi clave”***.



Paso 2: Seleccione la opción ***“Olvido de contraseña”***.



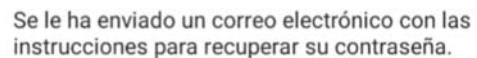
Paso 3: Ingrese su *correo electrónico* registrado al momento de activar su cuenta.



Configuración de contraseña Olvido de contraseña

Correo electrónico

Paso 4: De clic en ***“Continuar”*** y se mostrará un mensaje donde se confirma el envío de las instrucciones al correo registrado para recuperar su contraseña.

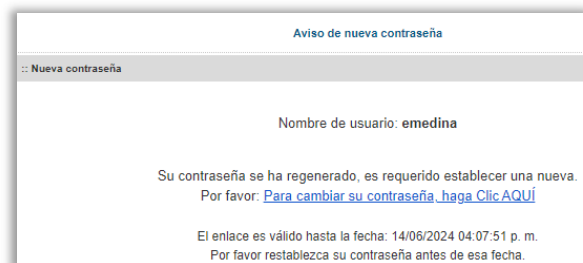


Se le ha enviado un correo electrónico con las instrucciones para recuperar su contraseña.

OK

Paso 5: Recibirá un correo electrónico con el asunto: ***“Aviso de nueva contraseña”***.

Nota: El correo de restablecimiento de contraseña tiene una ***validez de 24 horas***. Revise su ***“Bandeja de entrada”*** ***“No deseado”*** o ***“SPAM”***.



Aviso de nueva contraseña

:: Nueva contraseña

Nombre de usuario: emedina

Su contraseña se ha regenerado, es requerido establecer una nueva.
Por favor: [Para cambiar su contraseña, haga Clic AQUÍ](#)

El enlace es válido hasta la fecha: 14/06/2024 04:07:51 p. m.
Por favor restablezca su contraseña antes de esa fecha.

Paso 6: De clic en el enlace **"Para cambiar su contraseña haga Clic AQUÍ"**.

Su contraseña se ha regenerado, es requerido establecer una nueva.
Por favor: [Para cambiar su contraseña haga Clic AQUÍ](#)

Paso 7: El link le dirigirá a la siguiente pantalla en la cual deberá colocar su **Nueva contraseña**, siguiendo los siguientes criterios:

- Contar con mínimo 8 dígitos
- Incluir mayúsculas, minúsculas y un número.
- No haber ingresado la misma contraseña con anterioridad

Último cambio: 12/06/2024 - 12:50:14

Nueva contraseña:

Su contraseña debe contener letras y números, al menos contener una letra mayúscula y una letra minúscula, con un largo entre 8 y 20 caracteres.

Confirme su nueva contraseña:

Confirmar

Paso 8: De clic en el botón **"Confirmar"** y se guardará su nueva contraseña con la cual podrá acceder nuevamente a FITA App o Banca Web FITA.

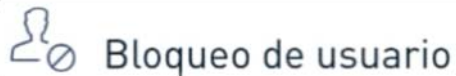


¿Cómo puedo restablecer mi usuario bloqueado?

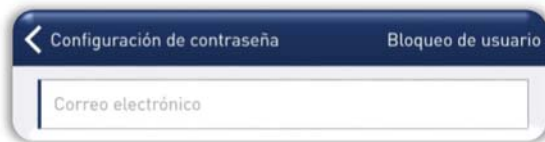
Paso 1: En el inicio de sesión escriba su *nombre de usuario* y de click en la opción **“Olvidé o bloqueé mi clave”**.



Paso 2: Seleccione la opción **“Bloqueo de usuario”**.

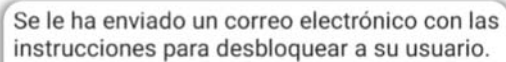


Paso 3: Ingrese el *correo electrónico* que registró al momento de crear su cuenta.



Configuración de contraseña Bloqueo de usuario

Paso 4: Haga clic en **“Continuar”** y el sistema le mostrará un mensaje donde se confirma el envío de las instrucciones al correo previamente registrado para desbloquear su usuario.

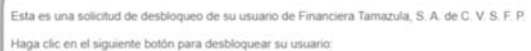


Se le ha enviado un correo electrónico con las instrucciones para desbloquear a su usuario.

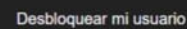
OK

Paso 5: Recibirá un correo electrónico con el asunto de **“Desbloqueo de usuario”**.

Nota: El correo de restablecimiento de contraseña tiene una **validez de 24 horas**. Revise su **“Bandeja de entrada”** **“No deseado”** o **“SPAM”**.

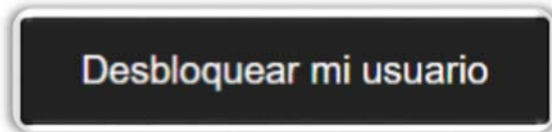


Esta es una solicitud de desbloqueo de su usuario de Financiera Tamazula, S.A. de C.V. S.F.P.
Haga clic en el siguiente botón para desbloquear su usuario:



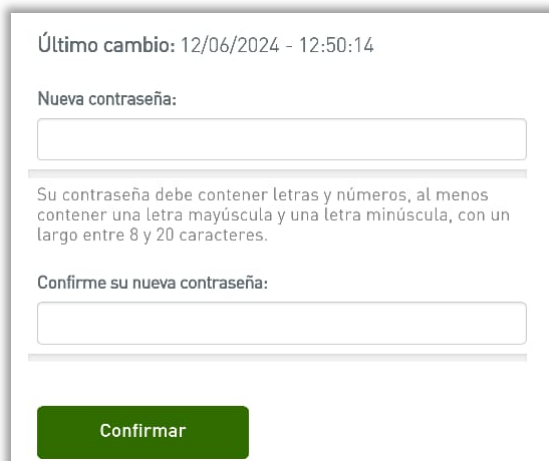
Su nombre de usuario para ingresar es: emedina

Paso 6: Haga clic en el botón “Desbloquear mi usuario”.



Paso 7: Una vez desbloqueado su usuario, aparecerá la siguiente pantalla, donde además de colocar correctamente su usuario, *por seguridad deberá cambiar la contraseña*, siguiendo los siguientes pasos:

- Contar con mínimo 8 dígitos
- Incluir mayúsculas, minúsculas y un número.
- No haber ingresado la misma contraseña con anterioridad

A screenshot of a password change form. At the top, it says "Último cambio: 12/06/2024 - 12:50:14". Below that is a label "Nueva contraseña:" followed by an empty input field. Underneath is a note: "Su contraseña debe contener letras y números, al menos contener una letra mayúscula y una letra minúscula, con un largo entre 8 y 20 caracteres." Below the note is another label "Confirme su nueva contraseña:" followed by another empty input field. At the bottom of the form is a green button with the text "Confirmar".

Paso 8: De click en el botón “Confirmar” y se guardará la nueva contraseña para acceder nuevamente al aplicativo.



BANCA WEB FITA

¿Qué pasos debo seguir para iniciar a utilizar la “Banca Web FITA”?

Paso 1: Acudir a la sucursal y firmar el Contrato de uso de Canales Digitales.

Paso 2: Ingrese al portal:
<https://bancawebfita.fitaserviciosfinancieros.com.mx/Administration.WebUI/Pages/General/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>



Paso 3: Para Persona física, haga clic en la opción “Regístrese: Persona”.



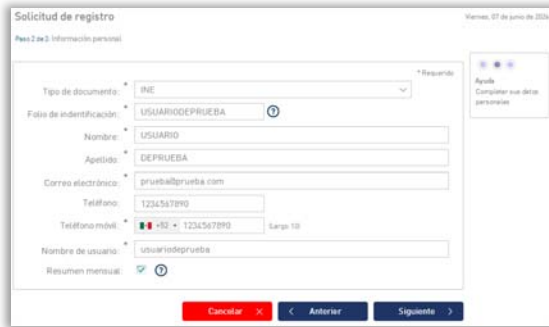
Paso 4: Acepte los términos y condiciones.



Paso 5: Complete los campos con la información requerida:

- **Tipo de documento** (puede ser *INE, Licencia de Manejo o Pasaporte*, será el documento que se registró, al momento de crear su Cuenta dentro de FITA).
- **Nro. de documento** (será el número del documento registrado al momento de crear tu Cuenta dentro de FITA).
- **Nombre (s)**
- **Apellido (s)**
- **Correo electrónico**
- **Teléfono**
- **Teléfono móvil**
- **Nombre de usuario** (Max. 30 caracteres, que pueden ser entre letras mayúsculas o minúsculas y números).

Nota: Te recomendamos (para crear tu nombre de usuario) utilices la primera letra de tu nombre y tu primer apellido, *ej. alopez*.



Solicitud de registro
Paso 2 de 3: Información personal

Wueves, 07 de junio de 2024

Tipo de documento: INE

Foto de identificación: USUARIODEPRUEBA

Nombre: USUARIO

Apellido: DEPRUEBA

Correo electrónico: prueba@prueba.com

Teléfono: 123456789

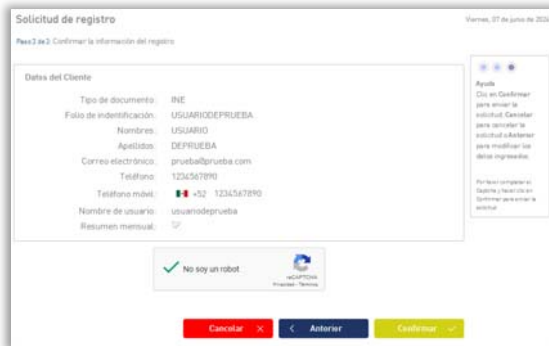
Teléfono móvil: +52 1234567890

Nombre de usuario: usuariodeprueba

Resumen mensual:

Cancelar Anterior Siguiente

Paso 6: Confirme la solicitud de registro: para poder confirmar la solicitud debe ingresar el **Captcha** y hacer click en **Confirmar**.



Solicitud de registro
Paso 3 de 3: Confirmar la información del registro

Wueves, 07 de junio de 2024

Datos del Cliente

Tipo de documento: INE

Foto de identificación: USUARIODEPRUEBA

Nombre: USUARIO

Apellido: DEPRUEBA

Correo electrónico: prueba@prueba.com

Teléfono: 123456789

Teléfono móvil: +52 1234567890

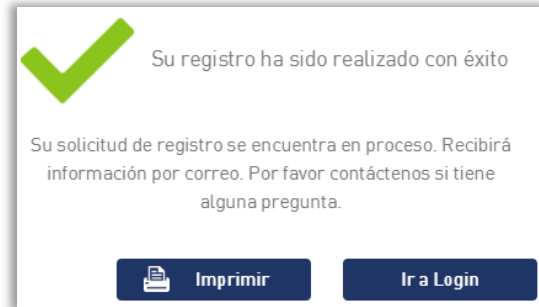
Nombre de usuario: usuariodeprueba

Resumen mensual:

No soy un robot

Cancelar Anterior Confirmar

Se desplegará la notificación:
Su registro ha sido realizado con éxito.



Su registro ha sido realizado con éxito

Su solicitud de registro se encuentra en proceso. Recibirá información por correo. Por favor contáctenos si tiene alguna pregunta.

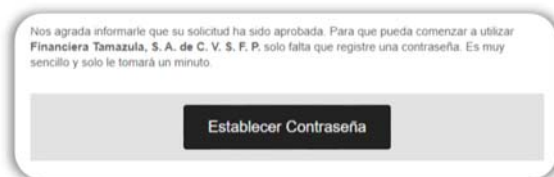
Imprimir Ir a Login

Su solicitud de registro quedará ingresada, y **recibirá un e-mail con la notificación** de la solicitud.

Ya solicité mi usuario en la Banca, ¿Cómo ingreso por primera vez?

Una vez realizada la solicitud de usuario y **la misma fue aprobada por FITA**, recibirá un correo electrónico con un link para crear la contraseña.

Paso 1: Haga click en el botón **Establecer Contraseña**, (el mismo lo redirigirá a nuestro portal web para crear su contraseña).



Paso 2: Cree su contraseña siguiendo los parámetros de seguridad que le se indican.

Último cambio: Primera vez

Nueva contraseña:

Su contraseña debe contener letras y números, al menos contener una letra mayúscula y una letra minúscula, con un largo entre 8 y 20 caracteres.

Confirme su nueva contraseña:

Confirmar

La longitud debe ser de entre 8 y 20 caracteres.
Al menos se requiere un número.
Al menos se requiere una letra minúscula.
Al menos se requiere una letra mayúscula.



Paso 3: Una vez quede confirmada, podrás acceder desde *Fita App* con sus datos *registrados* (*Usuario y Contraseña*).

Le damos la bienvenida a Financiera Tamazula, S. A. de C. V. S. F. P.

Usuario:

Contraseña:

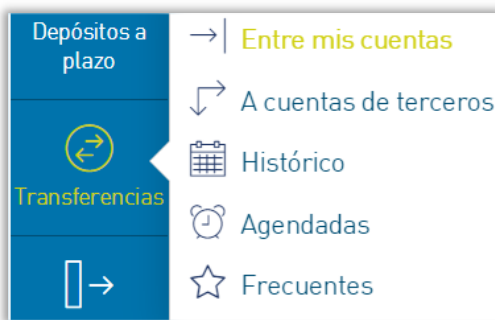
Se puede utilizar el teclado virtual para ingresar la contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)
[¿Su usuario ha sido bloqueado?](#)

< Anterior **Siguiente >**

¿Cómo realizo transferencias entre mis cuentas?

Podrás acceder a esta funcionalidad a través del menú "Transferencias/Entre mis cuentas".

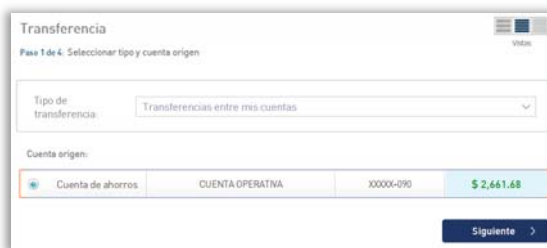


Paso 3: Complete los datos solicitados:

- Monto a transferir entre las cuentas
- Concepto de la transferencia
- Correo electrónico para notificar una vez realizada (y aprobada) la transferencia



Paso 1: Seleccione el tipo de transferencia (*Transferencia entre mis cuentas*) y posterior seleccione la cuenta de origen (*donde se tomará el dinero*).



Paso 4: Confirmar la transferencia.



Paso 2: Seleccione la cuenta de destino.



Paso 5: Ingresar el mecanismo de seguridad.

Para completar la transacción se le pedirá el código de seguridad registrado (NIP, Soft Token, SMS Token, etc.), deberá ingresarlo y hacer clic en **Continuar**.

De no tener configurado un dispositivo de seguridad **NIP** (*Número de Identificación Persona*) deberá crear uno en este paso (**debe constar de un valor numérico de 4 dígitos, ej. 9731**).

De tener un **NIP** registrado (*Número de Identificación Persona*) como mecanismo de seguridad ya creado, solo deberá ingresarlo.



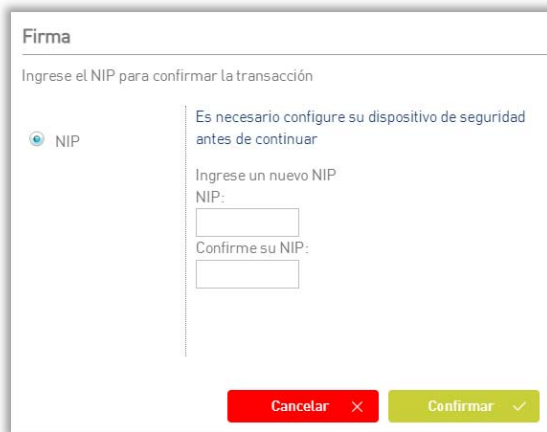
Firma

Ingrese el NIP para confirmar la transacción

NIP

Cancelar ✕ Confirmar ✓

Posteriormente se visualizará una notificación confirmando la transacción se realizó exitosamente.



Firma

Ingrese el NIP para confirmar la transacción

NIP

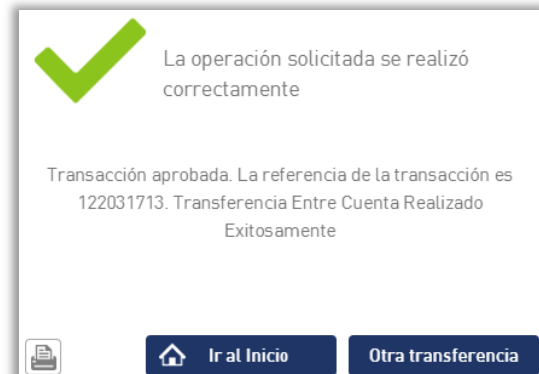
Es necesario configure su dispositivo de seguridad antes de continuar

Ingrese un nuevo NIP

NIP:



Confirme su NIP:

Cancelar ✕ Confirmar ✓



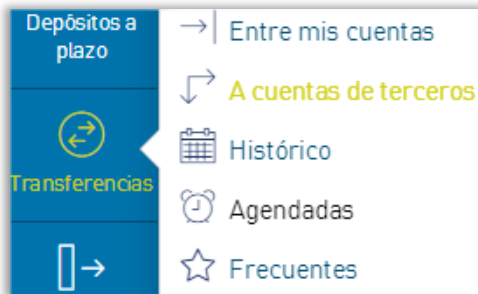
La operación solicitada se realizó correctamente

Transacción aprobada. La referencia de la transacción es 122031713. Transferencia Entre Cuenta Realizado Exitosamente

 Ir al Inicio  Otra transferencia

¿Cómo realizo transferencias a cuentas de otros clientes?

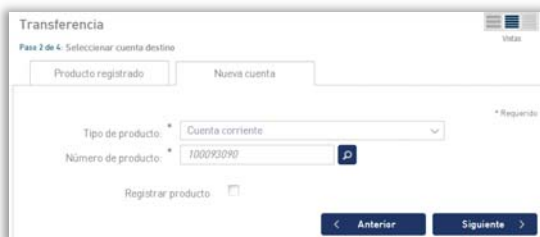
Ingresa a través del menú “Transferencias/ A cuentas de terceros”.



Paso 1: Seleccione la cuenta de origen.

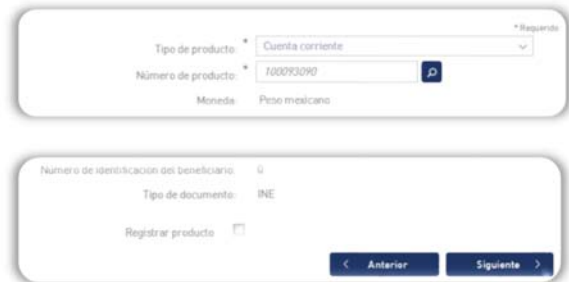


Paso 2: Seleccione la cuenta de destino. Si no tiene ninguna cuenta registrada, haga click en “Nueva cuenta”, seleccione el **Tipo de Producto** (*Cuenta Operativa o Cuenta de Ahorro*) y el **Número de Cuenta** a la que va transferir, haga click en **Buscar**.



Posteriormente aparecerán los datos de la cuenta a la que va transferir para validar su información.

Nota: Aparecerá un botón de **Registrar producto**, para registrar los datos del cliente al que se le aplicará la transferencia para futuros movimientos.

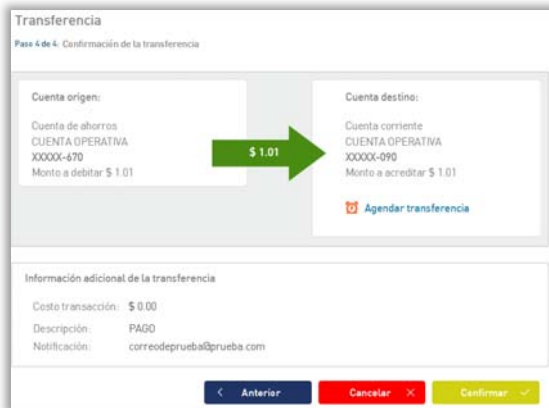


Paso 3: Completar los datos solicitados:

- Monto a transferir entre las cuentas
- Concepto de la transferencia
- Correo electrónico para notificar una vez realizada (y aprobada) la transferencia



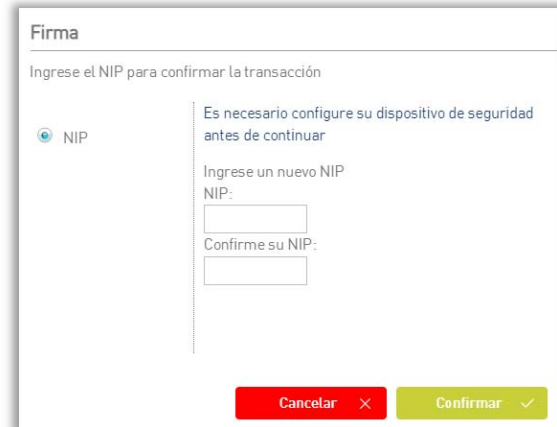
Paso 4: Confirmar la transferencia. A continuación, se presenta el resumen de los datos ingresados en los pasos anteriores, los cuales deberá validar previo a su confirmación.



Paso 5: Ingresar el mecanismo de seguridad.

Para completar la transacción se le pedirá el código de seguridad previamente configurado (NIP, Soft Token, SMS Token, etc.), deberá ingresarlo y hacer clic en **Continuar**.


De no tener configurado un dispositivo de seguridad **NIP** (*Número de Identificación Personal*) deberá crear uno (*debe constar de caracteres numérico de 4 dígitos, ej. 9731*).



De tener un **NIP** registrado (*Número de Identificación Personal*) solo deberá ingresarlo.

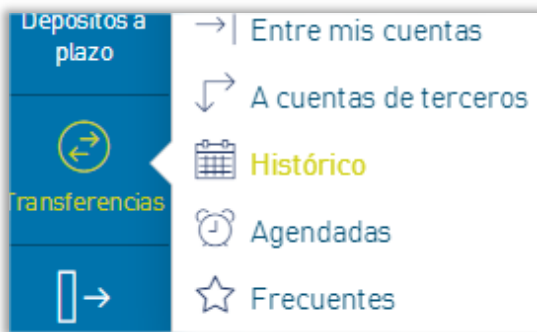


Posteriormente se visualizará una notificación confirmando que la transacción se realizó exitosamente.



¿Cómo consulto las transacciones que he realizado?

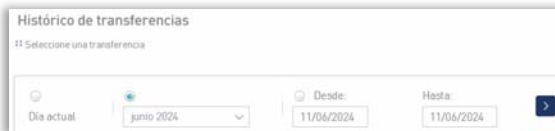
Paso 1: En la pantalla de inicio seleccione la opción "**Transferencias/Histórico**".



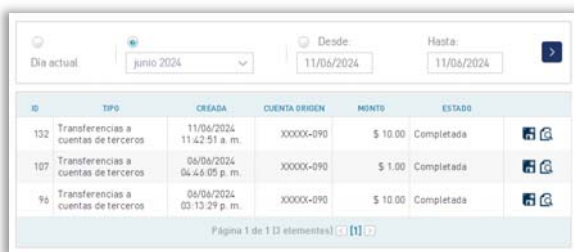
Posteriormente podrá guardar dicha transacción como frecuente o ver los detalles de la transacción.











Paso 2: Seleccione el tipo de búsqueda, en esta pestaña se presentan varias opciones para **Filtrar**, seleccione cualquiera de las siguientes opciones:



Paso 3: Se mostrará el resultado de la búsqueda seleccionada con los movimientos realizados.



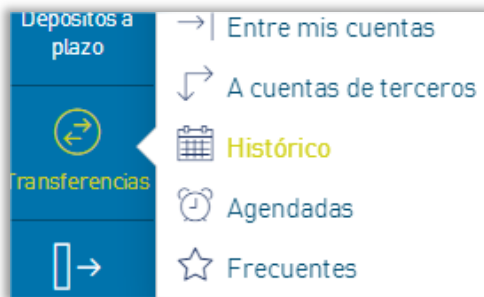
ID	TIPO	CREADA	CUENTA ORIGEN	MONTO	ESTADO	
132	Transferencias a cuentas de terceros	11/06/2024 11:42:51 a. m.	XXXXX-090	\$ 10.00	Completada	 
107	Transferencias a cuentas de terceros	06/06/2024 06:46:05 p. m.	XXXXX-090	\$ 1.00	Completada	 
96	Transferencias a cuentas de terceros	06/06/2024 03:13:29 p. m.	XXXXX-090	\$ 10.00	Completada	 

Página 1 de 1 (3 elementos)  

¿Cómo guardo una transacción como frecuente?

Tomando como ejemplo una transferencia a un tercero:

Paso 1: En la pantalla de inicio seleccione la opción "*Transferencias/Histórico*".



Paso 2: Seleccione la opción "*Guardar como frecuente*", esta se encuentra de lado derecho de cada movimiento realizado y se identifica con un icono de diskette.



ID	TIPO	FECHA	CUENTA ORIGEN	MONTO	ESTADO	Guardar como frecuente
132	Transferencias a cuentas de terceros	11/06/2024 11:12:51 a. m.	XXXXX-090	\$ 10.00	Completada	

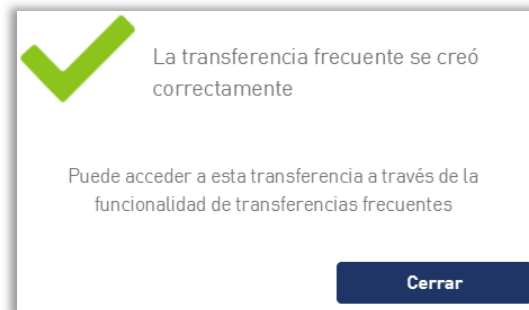
Paso 3: Asigne un nombre corto, para identificar la transacción.

Creación de transferencia frecuente

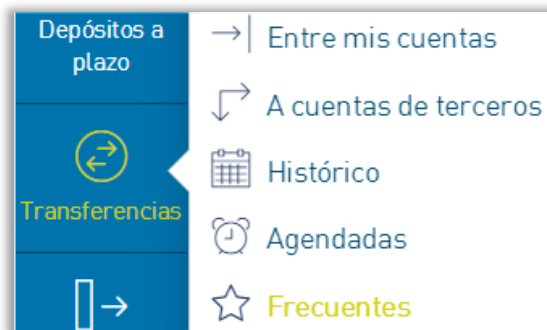
Nombre: *

Cancelar Confirmar

Paso 4: Confirme la creación de la transferencia como frecuente.



Paso 5: Finalmente, la creación de la transacción como frecuente aparecerá registrada en la pestaña "*Transferencias/Frecuentes*".



Transferencias frecuentes

11 Seleccione un transferencia frecuente para comenzar

NOMBRE	TIPO	CUENTA ORIGEN	CUENTA DESTINO	MONTO	
EJEMPLO	Transferencias a cuentas de terceros	XXXXX-090	100015670	\$ 10.00	

Página 1 de 1 (1 elementos) 1/1

¿Cómo cambio mi clave de validación (NIP)?

En la parte superior derecha de clic en su nombre y se desplegará una ventana donde podrá acceder a la opción "**Cambiar NIP**".



En este paso deberá ingresar el **NIP actual** y agregar el **Nuevo NIP**, así como la confirmación de este último y de clic al botón de "**Confirmar**".



Cambiar NIP
** Ingrese sus datos

* Requerido

NIP actual: *

Nuevo NIP: *

Confirmar NIP: *

¿Ha olvidado su NIP?

Confirmar ✓

Finalmente aparecerá la pantalla de confirmación del cambio.



¿Cómo puedo restablecer mi contraseña?

Paso 1: Ingrese al portal:
<https://bancawebfita.fitaserviciosfinancieros.com.mx/Administration.WebUI/Pages/General/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>



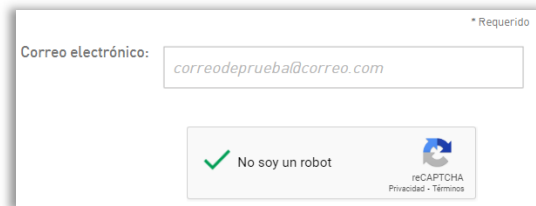
Paso 2: Ingrese su usuario y de clic en **“Ingresar”**.



Paso 3: Haz clic en la opción **“¿Ha olvidado su contraseña?”**.



Paso 4: Ingrese el **correo electrónico** que registró al momento de crear su cuenta, y de clic en el cuadro de verificación **Captcha**.

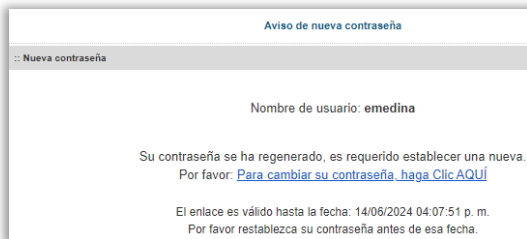


Paso 5: De clic en **“Confirmar”** y se mostrará un mensaje donde se confirma el envío de las instrucciones al correo registrado para recuperar su contraseña.



Paso 6: Recibirá un correo electrónico con el asunto de **“Aviso de nueva contraseña”**.

Nota: El correo de restablecimiento de contraseña tiene una **validez de 24 horas**. Revise su **“Bandeja de entrada”** **“No deseado”** o **“SPAM”**.



Paso 7: De clic en el enlace **“Para cambiar su contraseña haga Clic AQUÍ”**.



Paso 8: El link le dirigirá a la siguiente pantalla en la cual deberá ingresar su **Nueva contraseña**, siguiendo los siguientes criterios:

- Contar con mínimo 8 dígitos
- Incluir mayúsculas, minúsculas y un número.
- No haber ingresado la misma contraseña con anterioridad



Paso 9: De clic en el botón **“Confirmar”** y se guardará la nueva contraseña e iniciará sesión en la Banca Web.

¿Cómo puedo restablecer mi usuario bloqueado?

Paso 1: Ingrese al portal:
<https://bancawebfita.fitaserviciosfinancieros.com.mx/Administration.WebUI/Pages/General/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>



Paso 2: Ingrese su usuario y de clic en "Ingresar".



Paso 3: De clic en la opción "¿Su usuario ha sido bloqueado?".

[¿Su usuario ha sido bloqueado?](#)

Paso 4: Ingrese el *correo electrónico* registrado al momento de crear su cuenta, y de clic en el cuadro de verificación *Captcha*.



Paso 5: De clic en "Confirmar" y el sistema mostrará el aviso de solicitud de desbloqueo de usuario.



Operación exitosa

Enviamos un correo electrónico a correodeprueba@correo.com, con instrucciones para desbloquear a su usuario

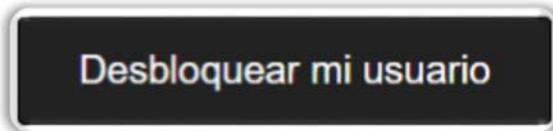
[Ir a Login](#)

Paso 6: Recibirá un correo electrónico con el asunto: "*Desbloquea ahora a tu usuario de banca en línea*".

Nota: El correo para desbloquear su usuario tiene una **validez de 24 horas**. Revise su “Bandeja de entrada” “No deseado” o “SPAM”.



Paso 7: De clic en el botón “Desbloquear mi usuario”.



Paso 8: Una vez desbloqueado su usuario, aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá ingresar correctamente su usuario, **por seguridad deberá cambiar su contraseña**, siguiendo los siguientes pasos:

- Contar con mínimo 8 dígitos
- Incluir mayúsculas, minúsculas y un número.
- No haber ingresado la misma contraseña con anterioridad



Paso 9: De click en el botón “Confirmar” y se guardará la nueva contraseña e iniciará sesión en la Banca Web.

¿Cómo puedo cancelar el servicio de Canales Digitales?

Paso 1: Acudir a la sucursal de su preferencia.

Paso 2: Acercarse con un ejecutivo y solicitar la cancelación del servicio de Canales Digitales.

Paso 3: El ejecutivo le indicará el procedimiento necesario, de esta manera ***su cuenta para utilizar los Canales Digitales se dará de baja definitivamente.***

Nota: El servicio es lo único que se dará de baja, ninguna cuenta Operativa o de Ahorro se verá modificada al realizar esta acción, adicional ***podrá solicitar nuevamente el servicio de Canales Digitales cuando así lo desee.***